

СОГЛАСОВАНО

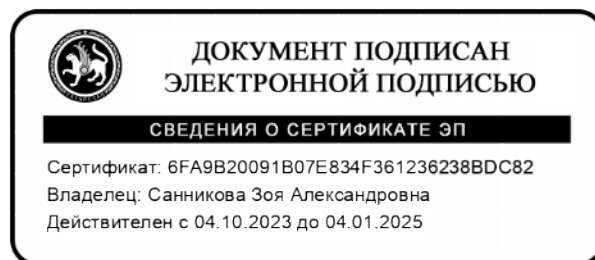
Председатель профсоюзного комитета
Насибуллина Т.А.
26.08.2024 г.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ



Введено в действие приказом
по МБУ ДО «ЦВР» НМР РТ
№ 58 от 04.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников МБУ ДО «Центр внешкольной работы» для одаренных детей НМР РТ (далее – Центр).

1.2. Положение разработано на основе Постановления правительства РФ от 24.12.2021 г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» (редакция от 30.12.2022 г.).

1.3. Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников Центра (далее – Порядок) разработан для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок проведения инструктажа по охране труда

2.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу заместитель директора по АХР (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.

2.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в Учреждение работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней,

проходящие в учреждении производственную практику, и другие лица, участвующие в образовательно-воспитательной деятельности учреждения, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит заместитель директора по АХР. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной директором учреждения.

2.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

2.4. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, а также в личной карточке прохождения обучения сотрудника с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.5 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику, и другими лицами, участвующими в деятельности Центра.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов предприятия, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.6 Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на

рабочем месте, утверждается директором.

2.7 Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.5 настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.8 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе более 2-ух месяцев;
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.9. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3. Обучение по охране труда работников Центра

3.1 Обучение по охране труда работников нерабочих профессий (методистов, педагога-организатора, секретаря руководителя, работников бухгалтерии):

3.1.1 Работники Центра проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность работники допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления работодателем с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда в структурных подразделениях Центра.

3.1.2. Обучение по охране труда работников проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно в самой организации.

3.1.3 Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по олимпиадной работе, заместитель директора по АХР, уполномоченный о охране труда, члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда проходят обучения в учебных центрах, обучающих организациях в области охраны труда федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти района или республики при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы,

3.1.4 Работники могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

3.1.5. Обучение по охране труда работников в Центре проводится по программам

обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утвержденным директором.

3.1.6. В процессе обучения по охране труда работников данной категории проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

3.2. Обучение работников рабочих профессий (уборщик служебных помещений, работник по обслуживанию и текущему ремонту):

3.2.1. Заместитель директора по АХР обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц.

Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

3.2.2. Заместитель директора по АХР обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности – проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда. Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

3.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются работодателем (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими безопасность конкретных видов работ.

3.2.4. Обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим проведение периодического не реже 1 раза в год.

4. Проверка знаний требований охраны труда

4.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.2. Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

4.3. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в Центре приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются заместители директора. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников Центра, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда

профессиональных союзов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя и членов комиссии.

4.4. Проверка знаний требований охраны труда работников Центра проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований, которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

4.5. Комиссия по проверке знаний организует проведение проверки знаний работников Центра в форме устного собеседования путем ответа на вопросы.

4.5.1. Для проведения тестирования комиссия по проверке знаний готовит контрольные вопросы по результатам обучения. Контрольные вопросы утверждаются директором и доводятся до работников для самостоятельной подготовки к проверке знаний не позднее месяца до даты проверки знаний.

4.5.2. Вопросы для тестирования для проверки знаний составляются из контрольных вопросов по результатам обучения в количестве не менее 15-и вопросов и утверждаются директором до начала проверки знаний. Рекомендуется не менее 2-х вариантов.

4.5.3 Каждому работнику выдается один вариант утвержденного теста и бланк для заполнения. Работник должен прочитать каждый вопрос и выбрать один из предложенных вариантов ответов. На выполнение тестирования отводится не более 30 минут. Затем заполненные бланки сдаются и оцениваются комиссией по проверке знаний.

4.5.4. Работник Центра, давший правильные ответы на 80% и более вопросов от общего числа вопросов в тесте – считается прошедшим проверку знаний по охране труда. Работник давший правильные ответы на менее 80 % вопросов от общего числа вопросов в тесте – считается не прошедшим проверку знаний по охране труда.

4.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

4.7. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4.8 Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Центра независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Республики в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками учреждения требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.


5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Ответственность за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда в учреждении несет директор Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, учреждения осуществляется органами Государственной инспекции труда Республики.

5.3. Данное положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно или до внесения изменений в законодательстве.

Лист согласования к документу № 66 от 09.09.2024
Инициатор согласования: Санникова З.А. Директор
Согласование инициировано: 09.09.2024 09:42

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Санникова З.А.		 Подписано 09.09.2024 - 09:42	-